



**REGULAMIN OPŁACANIA CZESNEGO  
w Collegium Catholicum Bydostiense  
Zespole Szkół Katolickich Pomniku Jana Pawła II w Bydgoszczy**

1. Wysokość czesnego oraz zasady jego płatności ustala dyrektor szkoły.
2. Wysokość czesnego na dany rok szkolny (od września do sierpnia roku następnego) na poszczególnych etapach nauczania (szkoła podstawowa, liceum ogólnokształcące) ustalana jest do końca kwietnia roku, w którym rozpoczyna się nowy rok szkolny z zastrzeżeniem pkt. 3. i 5. niniejszego regulaminu.
3. Termin ustalenia wysokości czesnego może ulec zmianie o czym niezwłocznie dyrektor szkoły informuje Rodziców/Opiekunów prawnych za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
4. Informacja o wysokości czesnego zostaje przekazana Radzie Rodziców oraz podana na szkolnej tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej szkoły.
5. W uzasadnionych przypadkach wysokość czesnego może ulec zmianie w trakcie danego roku szkolnego o czym informuje dyrektor szkoły Rodziców/Opiekunów prawnych z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.
6. Obowiązek opłacania czesnego rozpoczyna się w miesiącu, w którym uczeń rozpoczyna naukę w szkole.
7. Czesne płatne jest przez 12 miesięcy w roku, do 10. każdego miesiąca (z góry), przez cały okres obowiązywania umowy o kształcenie dziecka, z zastrzeżeniem pkt. 9. i 10. niniejszego regulaminu. Datą dokonania zapłaty jest data wpływu środków na indywidualne konto bankowe ucznia wskazane w umowie o kształcenie dziecka.
8. Wysokość czesnego nie podlega zmniejszeniu za czas nieobecności dziecka w szkole.
9. W ostatnim roku nauki w Katolickiej Szkole Podstawowej im. św. Wojciecha roczne czesne rozłożone jest proporcjonalnie na 10 miesięcy (wrzesień–czerwiec) płatne do 10. każdego miesiąca.
10. W ostatnim roku nauki w I Katolickim Liceum Ogólnokształcącym im. króla Jana III Sobieskiego (klasa maturalna) roczne czesne rozłożone jest proporcjonalnie na 8 miesięcy (wrzesień–kwiecień) płatne do 10. każdego miesiąca.
11. W przypadku terminowej płatności czesnego w latach wcześniejszych, w ostatnich klasach poszczególnych etapów nauczania, istnieje możliwość wnioskowania do dyrektora szkoły o rozłożenie płatności czesnego na 12 miesięcy.
12. Obowiązek płacenia czesnego ustaje po opłaceniu pełnego czesnego za bieżący rok szkolny lub po miesiącu, w którym uczeń przestaje uczęszczać do szkoły z powodu rezygnacji lub wydalenia ze szkoły, z zastrzeżeniem pkt 13. niniejszego regulaminu.
13. Jeśli, zgodnie z umową o kształcenie ucznia, płatność czesnego ustalona jest na 12 rat, a rezygnacja z kontynuowania nauki w CCB nastąpi po zakończeniu zajęć dydaktycznych

- i otrzymaniu świadectwa promocyjnego lub ukończenia szkoły, Rodzice/Opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są do płatności pełnego czesnego za dany rok szkolny.
14. W związku z rodzinnym charakterem Szkoły Pomnika Jana Pawła II umożliwia się Rodzicom/Opiekunom prawnym dzieci wnioskowanie o obniżenie czesnego do dyrektora szkoły do 20. września każdego roku wg ustalonych zniżek:
    - a) drugie dziecko uczęszczające do szkoły w okresie pobierania nauki przez pierwsze dziecko – obniżenie miesięcznego czesnego za drugie dziecko o 33%;
    - b) trzecie dziecko uczęszczające do szkoły w okresie pobierania nauki przez pierwsze i drugie dziecko – obniżenie miesięcznego czesnego za trzecie dziecko o 66%;
    - c) czwarte i kolejne dzieci uczęszczające do szkoły w okresie pobierania nauki przez pierwsze, drugie i trzecie dziecko – obniżenie miesięcznego czesnego za czwarte i kolejne dzieci o 100%.
  15. Nieopłacenie czesnego w terminie powoduje:
    - a) naliczenie odsetek w wysokości ustawowej;
    - b) skreślenie z listy uczniów za zaległości wynoszące wartość trzech i więcej czesnych.
  16. Informację o zaległościach w płatnościach w wysokości jednego czesnego i wyższych przekazywane są Rodzicom/Opiekunom prawnym telefonicznie lub pisemnie.
  17. Rok szkolny, zgodnie z przepisami prawa oświatowego, kończy się 31 sierpnia.
  18. Regulamin obowiązuje od dnia podpisania przez dyrektora szkoły.

Bydgoszcz, 28 kwietnia 2022r.  
/-/ ks. Waldemar Różycki