



**obowiązuje
od 1.09.2020r.**

Wewnątrzszkolne zasady oceniania

w Katolickiej Szkole Podstawowej im. św. Wojciecha w Bydgoszczy

§ 1

1. Dokument „Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego” reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w Katolickiej Szkole Podstawowej im. św. Wojciecha w Bydgoszczy i jako załącznik stanowi integralną część statutu szkoły.
2. Podstawę prawną dokumentu stanowią:
 - 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.);
 - 2) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 z późn. zm.);
 - 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U.2015.843);
 - 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz.U.2016.2223).

Cele i podstawy wewnątrzszkolnych zasad oceniania

§ 2

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności

w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§ 3

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach wewnętrznych zasad oceniania.
2. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, jego zachowania oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu rozwoju osobowego;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w odrębnych przepisach;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 4

4. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów na początku każdego roku szkolnego szczegółowo informują uczniów (na pierwszych lekcjach danego przedmiotu) oraz

ogólnie za pośrednictwem wychowawców na pierwszym zebraniu ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 1, nauczyciele opracowują pisemnie i przechowują w swojej dokumentacji. Elektroniczną kopię wymagań edukacyjnych nauczyciele przekazują dyrektorowi.
6. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą zapoznać się ze szczegółowymi kryteriami oceniania uczniów u nauczycieli przedmiotów oraz na stronie internetowej szkoły.
7. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
- 1) harmonogramie przekazywania informacji o ocenach bieżących oraz o sposobie potwierdzania otrzymania tych zestawień przez rodziców;
 - 2) warunkach, sposobie, kryteriach oceniania zachowania, a także o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 5

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem podczas obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole.
3. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu trzeciej klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

§ 6

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego i informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
2. Wniosek rodziców, opinie z poradni lub właściwe zwolnienie lekarskie uczeń powinien dostarczyć do dyrektora szkoły w terminie do 30 września za pierwszy semestr lub do 30 stycznia za drugi semestr.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
5. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 4, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 7

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 8

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustnie ustaloną ocenę, a pisemnie ustaloną ocenę roczną.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione sprawdziany oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu w szkole uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do 10 lipca bieżącego roku szkolnego.
4. Udostępnianie, o którym mowa w ust. 3, umożliwia zrobienie zdjęć ww. dokumentacji przez ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych).
5. W przypadku prowadzenia zdalnego nauczania ocenione wszystkie formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów, a także wykonane zlecone zadania, są oceniane wg skali ocen przyjętej w szkole i wpisywane do dziennika elektronicznego.

§ 9

1. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi, z zastrzeżeniem § 11.
2. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w ust. 1, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
3. Ocena opisowa obejmuje następujące kategorie:
 - 1) mówienie i słuchanie,
 - 2) czytanie,
 - 3) pisanie (ortografia, gramatyka, pisanie tekstów w różnej formie),
 - 4) stosowanie wiedzy i umiejętności (edukacja matematyczna, przyrodnicza i społeczna),
 - 5) rozwiązywanie problemów,
 - 6) działania i przeżycia artystyczne,
 - 7) aktywność służąca rozwojowi fizycznemu i zdrowiu.
4. Bieżące ocenianie na podstawie zdobywanych umiejętności ucznia dokonuje się za pomocą symboli literowych A, B, C, D z oceną wyrażoną słowami:

bardzo dobrze	A	oznacza, że osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza poziom osiągnięć edukacyjnych przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, są oryginalne i twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność w ich uzyskaniu
dobrze	B	oznacza, że uczeń opanował pełen zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania
postaraj się	C	oznacza, że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co może oznaczać jego kłopoty przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia
pracuj więcej	D	oznacza, że uczeń nie opanował nawet podstawowych treści określonych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co uniemożliwia mu opanowywanie kolejnych treści nauczania

5. W zakresie oceniania bieżącego możliwe jest posługiwanie się znakami: „+” (plus), „-” (minus) i „!” (wykrzyknik) towarzyszącym symbolom literowym.
6. Oceny bieżące, śródroczne i roczne z religii w klasach I-III ustala się w stopniach według skali zawartej w ust. 8.
7. W klasach IV-VIII szkoła stosuje sześciostopniową skalę ocen: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający i niedostateczny.

8. Ocena:

celująca	6	oznacza, że uczeń opanował pełen zakres wiadomości oraz posiadał wszystkie umiejętności zawarte w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania
bardzo dobra	5	oznacza, że uczeń opanował pełen zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania
dobra	4	oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania nie jest pełne, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia
dostateczna	3	oznacza, że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co może oznaczać jego kłopoty przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia w ramach danego przedmiotu (dziedziny edukacji)
dopuszczająca	2	oznacza, że opanowanie przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania jest tak niewielki, że stawia pod znakiem zapytania możliwość dalszego kształcenia w danym przedmiocie (dziedzinie edukacji) i utrudnia naukę przedmiotów pokrewnych
niedostateczna	1	oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia oczekiwań określonych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co uniemożliwia mu opanowywanie kolejnych treści danego przedmiotu i zasadniczo utrudnia naukę przedmiotów pokrewnych

9. Tylko w zakresie oceniania bieżącego możliwe jest posługiwanie się znakami: „+” (plus), „-” (minus) towarzyszącym ocenom.

Zasady dokonywania bieżącej oceny wiedzy i umiejętności uczniów

§ 10

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy, oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Uczeń jest oceniany systematycznie. Liczba ocen bieżących w danym semestrze nie może być mniejsza niż tygodniowa ilość godzin przeznaczonych do realizacji danych zajęć edukacyjnych zwiększona o jeden. Mniejsza liczba ocen jest dopuszczalna tylko w przypadku częstej nieobecności ucznia na zajęciach.

3. W okresie prowadzenia zdalnego nauczania każdy nauczyciel określa, w zależności od rodzaju prowadzonych zajęć formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów, i przekazuje te informacje drogą elektroniczną uczniom i rodzicom.

§ 11

1. W szkole stosowane są następujące sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności:
 - 1) Odpowiedź ustna:
 - a) jest preferowaną formą sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia,
 - b) nauczyciel języka obcego winien w ocenianiu bieżącym uwzględnić sprawdzenie osiągnięć uczniów w zakresie poszczególnych umiejętności:
 - rozumienia tekstu czytanego,
 - rozumienia tekstu słyszanego,
 - sprawności językowo-gramatycznej,
 - wypowiedzi na zadany temat.
 - 2) Sprawdzian (praca klasowa, test):
 - a) jest to pisemne sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadzane w czasie zajęć szkolnych, obejmujące zakres materiału z więcej niż trzech ostatnich lekcji,
 - b) nauczyciel jest zobowiązany podać uczniom termin sprawdzianu z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i wpisać datę jego przeprowadzenia do dziennika oraz określić zakres wymaganego materiału,
 - c) w ciągu jednego dnia może odbyć się tylko jeden sprawdzian z zastrzeżeniem lit. e,
 - d) w jednym tygodniu mogą być przeprowadzone trzy całogodzinne formy sprawdzenia wiadomości i umiejętności,
 - e) w nadzwyczajnych okolicznościach klasa (grupa) może zgodzić się na przeprowadzenie dwóch sprawdzianów tego samego dnia, decyzja ta jest podejmowana przez całą klasę (grupę), oddzielnie dla każdego sprawdzianu,
 - f) w razie nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu nauczyciel po swoim powrocie uzgadnia z klasą (grupą) nowy termin sprawdzianu, przy czym nie musi zachować tygodniowego wyprzedzenia, uwzględniając lit. c i d,
 - g) sprawdzony i oceniony sprawdzian jest zwracany uczniowi do dwóch tygodni od jego napisania (termin jest przedłużony w przypadku nieobecności nauczyciela lub klasy); po tym terminie nauczyciel nie wpisuje ocen niesatysfakcjonujących ucznia,
 - h) jeżeli sprawdzian jest przeprowadzony pod koniec semestru lub roku szkolnego, termin jego przeprowadzenia i oddania powinien być taki, by uczeń znał ocenę najpóźniej na siedem dni przed klasyfikacją,

- i) uczeń jest zobowiązany do poprawienia oceny niedostatecznej ze sprawdzianu w terminie określonym przez nauczyciela,
 - j) uczeń, w przypadku nieobecności na zajęciach jest zobowiązany do zaliczenia sprawdzianów, ćwiczeń, partii materiału w zakresie i formach ustalonych przez nauczyciela na początku roku szkolnego.
- 3) Kartkówka:
 - a) jest formą sprawdzenia wiadomości wszystkich uczniów jednocześnie z ostatniej jednostki tematycznej lub ostatnich trzech lekcji,
 - b) w zależności od specyfiki przedmiotu trwa do 20 minut,
 - c) może być niezapowiedziana,
 - d) zgłoszenie nieprzygotowania przed lekcją zwalnia ucznia z pisania kartkówki.
 - 4) Zadanie domowe:
 - a) to zadanie zlecone przez nauczyciela do samodzielnego opracowania przez ucznia w formie ustnej, pisemnej lub praktycznej,
 - b) uczeń ma obowiązek zgłoszenia braku zadania domowego,
 - c) brak zadania domowego jest podstawą ustalenia oceny niedostatecznej,
 - d) nauczyciel ma obowiązek poprawy terminowo oddanego zadania domowego w ciągu trzech tygodni; po tym okresie nie wpisuje się ocen niesatysfakcjonujących ucznia, za wyjątkiem usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela.
 - 5) Konkurs ocenia się według ustalonych regulaminów.
 - 6) Wytwory pracy ocenia się według kryteriów ustalonych przez danego nauczyciela.
 - 7) Test sprawnościowy:
 - a) służy do określenia poziomu i postępu w sprawności i wydolności fizycznej ucznia,
 - b) ocena ustalana jest z uwzględnieniem § 7.
2. W szkole oceniana jest także aktywność, przez którą rozumie się stosunek ucznia do przedmiotu, jego postawę na lekcji, udział w dyskusjach dotyczących tematu lekcji itp.

§ 12

1. Uczeń ma prawo:
 - 1) zgłoszenia nieprzygotowania do przedmiotu na lekcjach bez podania przyczyny jeden raz w ciągu danego semestru (nie dotyczy zapowiadanych lekcji powtórzeniowych ustnych i pisemnych); zgłoszenie nieprzygotowania zwalnia ucznia z odpowiedzi ustnej, ale nie zwalnia ucznia z udziału w danej lekcji;
 - 2) odmówienia pisania pracy pisemnej (zarówno pracy klasowej, jak i kartkówki) wyłącznie w przypadku, jeśli poprzednia praca z danego przedmiotu nie została poprawiona i oddana przez nauczyciela.
2. Uczeń, który ma dwie godziny nieusprawiedliwione z danego przedmiotu, traci prawo do zgłoszenia nieprzygotowania z niego.
3. Zgłoszenie nieprzygotowania przez ucznia dopiero po wywołaniu go do odpowiedzi skutkuje oceną niedostateczną.

4. Nieprzygotowanie do zajęć może być zgłoszone na każdej lekcji przez dowolną liczbę uczniów.
5. Uczniowi, który zobowiązał się do poprawy oceny niedostatecznej w uzgodnionym z nauczycielem terminie, nie można ustalić następnej oceny niedostatecznej z tej samej partii materiału przed upływem terminu poprawy.

Zasady klasyfikacji śródrocznej i rocznej

§ 13

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej w § 9 – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali, o której mowa w § 9 i § 16 ust. 1.
4. Wyniki klasyfikacji śródrocznej i rocznej zatwierdza rada pedagogiczna z zastrzeżeniem § 25 WZO.

§ 14

1. Roczna i śródroczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
2. Roczne i śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, uwzględniając oceny bieżące, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Roczne i śródroczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.
5. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

6. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 15

1. O ocenach śródrocznych rodzice (prawni opiekunowie) są informowani w formie pisemnej podczas zebrań z wychowawcami klas.
2. W przypadku nieobecności rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniu wychowawca klasy wysyła wiadomość przez dziennik elektroniczny o ustalonych ocenach.
3. Nie później niż na cztery tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
4. Pisemne zestawienie ocen, o których mowa w ust. 3, wychowawca klasy przekazuje rodzicom (prawnym opiekunom) uczniów na cztery tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej. W przypadku nieobecności rodziców (prawnych opiekunów) stosuje się odpowiednio procedury opisane w ust. 2.
5. Sposób i termin powiadomienia uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania ustala dyrektor szkoły na początku roku szkolnego.
6. Przewidywane śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz przewidywana śródroczna i roczna ocena zachowania ukazują przewidywaną ocenę klasyfikacyjną ustaloną przez nauczyciela na podstawie dotychczasowego oceniania bieżącego. Nauczyciel w wyniku dalszego oceniania bieżącego może ustalić zarówno wyższą jak i niższą ocenę od przewidywanej.
7. W okresie prowadzenia zdalnego nauczania i czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły informacje o osiągnięciach i postępach ucznia przekazywane są drogą elektroniczną, w tym podczas konferencji online.

Ocena zachowania

§ 16

1. W klasach I-III śródroczne oraz roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi i uwzględniają następujące elementy postaw oraz zachowań ucznia:
 - 1) uczestnictwo i postawa podczas modlitwy i Mszy św.,
 - 2) punktualność,
 - 3) noszenie stroju uczniowskiego,
 - 4) zaangażowanie w życie klasy i szkoły,

- 5) pomoc w przygotowaniu różnorodnych zadań,
 - 6) wypełnianie obowiązków dyżurnego,
 - 7) dbałość o mienie szkolne,
 - 8) kulturę osobistą, posługiwanie się zwrotami grzecznościowymi,
 - 9) odpowiednie zachowanie podczas lekcji i przerw,
 - 10) zachęcanie innych do pozytywnych zachowań,
 - 11) troskę o zdrowie i bezpieczeństwo swoje oraz innych,
 - 12) odpowiednie reagowanie w sytuacjach konfliktowych,
 - 13) panowanie nad swoimi negatywnymi emocjami (złość, gniew, kłótność, agresja, itp.)
 - 14) opiekę w stosunku do ludzi,
 - 15) umiejętność pracy w zespole,
 - 16) kontakty z rówieśnikami,
 - 17) przejawianie własnej inicjatywy w podejmowaniu zadań i funkcji,
 - 18) dotrzymywanie obietnic i zobowiązań,
 - 19) dbałość o porządek na ławce i przybory szkolne,
 - 20) umiejętności związane z samoobsługą,
 - 21) zdyscyplinowanie, podporządkowanie się poleceniom,
 - 22) radość z sukcesów koleżanek i kolegów,
 - 23) dokonywanie samooceny swojego postępowania,
 - 24) sumiennosc w uczestniczeniu w uroczystościach szkolnych i pozaszkolnych (właściwa postawa, galowy strój uczniowski),
 - 25) dzielenie się dobrami materialnymi z innymi.
2. W klasach IV-VIII roczną i śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
- 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
3. Roczna i śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
- 1) stosunek do nauki, frekwencję i spóźnienia, aktywność oraz przygotowanie do zajęć edukacyjnych, udział w przedsięwzięciach artystycznych i naukowych, takich jak: koła zainteresowań, konkursy, olimpiady przedmiotowe, zawody sportowe;
 - 2) dbałość o honor i tradycję szkoły;
 - 3) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 4) kulturę osobistą ucznia: okazywanie szacunku nauczycielom, uczniom i innym osobom, respektowanie ogólnie przyjętych norm moralnych, a także bezpieczeństwo, zdrowie i wygląd, przestrzeganie zasad dotyczących ubioru codziennego i stroju galowego, przestrzeganie zasad posługiwania się telefonami komórkowymi i innymi urządzeniami elektronicznymi na terenie szkoły;
 - 5) udział w życiu społecznym: pracę w samorządzie klasowym, zaangażowanie w przygotowanie uroczystości szkolnych, postawę koleżeńską i pomoc w trudnych sytuacjach;

- 6) inne aspekty zachowania z uwzględnieniem postawy poza szkołą, udział w pracach wolontariatu;
 - 7) kreowanie swojej osobowości: rozwijanie własnych zainteresowań, zaangażowanie w pracę nad własnym rozwojem, prezentowanie własnych osiągnięć na szerszym forum, nieuleganie nałogom, dbałość o zdrowie, higienę i estetykę.
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
 5. Ocena dobra jest oceną wyjściową przy ustalaniu oceny zachowania.
 6. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
 7. W przypadku oceny nagannej obowiązuje pisemne wyjaśnienie.
 8. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 17

1. Tryb i zasady ustalania oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia:
 - 1) wychowawca klasy ustala ocenę zachowania zgodnie z § 14 ust. 1 i 2 oraz informuje o niej uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) w terminie i trybie opisanym w § 15;
 - 2) przy ustalaniu oceny zachowania uwzględnia się nieusprawiedliwioną nieobecność na zajęciach, przy czym trzy nieusprawiedliwione spóźnienia liczone są jako jedna godzina nieusprawiedliwiona,
 - a) za usprawiedliwione spóźnienie uznaje się tylko spóźnienie z przyczyn losowych;
 - b) spóźnienie powyżej 15 minut traktowane jest jako lekcja opuszczona;
 - 3) wszyscy nauczyciele są zobowiązani na bieżąco przekazywać do wychowawcy klasy uwagi dotyczące zachowania ucznia podczas zajęć lekcyjnych, opiekuńczych, wyjazdów szkolnych, itp.;
 - 4) jeżeli w czasie od przekazania informacji o proponowanej ocenie zachowania zaistnieją okoliczności zmuszające do jej obniżenia, wychowawca klasy zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) oraz uzasadnienia decyzji;
 - 5) roczne klasyfikacyjne oceny zachowania uwzględniają zachowanie ucznia w całym roku szkolnym;
 - 6) wychowawca klasy w uzasadnionych wychowawczo sytuacjach (psychiczne predyspozycje ucznia, postawa wobec stawianych zarzutów, sporadyczność przewinień, widoczna poprawa zachowania ucznia), uwzględniając najlepszą znajomość wychowanka, może ustalić klasyfikacyjną ocenę zachowania wyższą, mimo że uczeń nie spełnia wszystkich wymaganych kryteriów;

- 7) wychowawca klasy przedstawia oceny zachowania uczniów radzie pedagogicznej, której członkowie mają prawo do wyrażenia opinii na temat zachowania i ocen uczniów; po wysłuchaniu tych opinii wychowawca podejmuje decyzję o utrzymaniu lub zmianie oceny;
- 8) członkowie rady pedagogicznej mogą złożyć wniosek w sprawie zmiany proponowanej oceny zachowania, wówczas przewodniczący zarządza głosowanie w sprawie wyrażenia przez radę pedagogiczną opinii, wychowawca może wziąć pod uwagę opinię rady i ustalić inną niż proponowana klasyfikacyjną ocenę zachowania;
- 9) ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem § 21.

2. Szczegółowe kryteria oceny zachowania:

- 1) Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:
 - a) uznaje i potrafi uzewnętrznić wartości religijne i moralne,
 - b) dba o honor i dobre imię szkoły,
 - c) wzorowo wywiązuje się z obowiązków ucznia i jest wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i środowisku,
 - d) pomaga uczniom z trudnościami w nauce,
 - e) nie ma uwag o negatywnym zachowaniu w dzienniku lekcyjnym,
 - f) wykazuje inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska; czynnie uczestniczy w pracach samorządu uczniowskiego i innych organizacji działających w szkole,
 - g) sumiennie wywiązuje się z obowiązków powierzonych mu przez wychowawcę klasy, nauczycieli i pracowników szkoły,
 - h) zawsze jest punktualny, systematycznie uczęszcza na zajęcia, a nieobecności usprawiedliwia w terminie dwóch tygodni,
 - i) nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień,
 - j) dba o mienie szkolne i społeczne – szanuje własność swoją i cudzą,
 - k) nie ulega nałogom,
 - l) pracuje nad kształtowaniem własnej osobowości,
 - m) nigdy nie używa wulgarnych słów, wykazuje wysoką kulturę słowa,
 - n) jest tolerancyjny, szanuje godność osobistą i z szacunkiem odnosi się do innych osób,
 - o) wzorowo zachowuje się na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą,
 - p) nie wykazuje przejawów agresji, przeciwstawia się przemocy fizycznej i psychicznej, łagodzi konflikty,
 - q) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - r) zawsze pozdrawia nauczycieli i pracowników szkoły,
 - s) sam dostrzega i właściwie reaguje na własne błędy i potknięcia,
 - t) nie ulega namowom, naciskom, potrafi bronić własnego zdania, nie daje się sprowokować,
 - u) zawsze nosi strój szkolny, a podczas świąt i uroczystości szkolnych oraz przygotowywanych przez klasę liturgii Mszy św. i adoracji Najświętszego Sakramentu – strój galowy,
 - v) na zajęciach wychowania fizycznego zawsze ma odpowiedni strój gimnastyczny: biała koszulka bez nadruków oraz ciemne spodenki lub spodnie dresowe,
 - w) dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą,

- x) rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych oraz poprzez samokształcenie,
- y) ma co najwyżej 5 usprawiedliwionych spóźnień,
- z) nie opuszcza szkoły podczas przerw międzylekcyjnych,
- aa) zawsze przebywa w świetlicy szkolnej przed lekcjami, po zakończonych zajęciach i w trakcie oczekiwania na zajęcia dodatkowe,
- bb) korzysta z telefonu komórkowego i sprzętów multimedialnych zgodnie z regulaminem,
- cc) jest uczynny, chętnie pomaga innym,
- dd) zawsze ma zeszyt do korespondencji i okazuje go na prośbę nauczycieli.

2) Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a) uznaje i zachowuje wartości religijne i moralne,
- b) spełnia wszystkie wymagania szkolne,
- c) wykazuje inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
- d) jest pilny w nauce i osiąga wyniki na miarę swoich możliwości,
- e) jest życzliwy, służy pomocą innym,
- f) jest kulturalny,
- g) sumiennie wywiązuje się z obowiązków powierzonych mu przez wychowawcę klasy, nauczycieli i pracowników szkoły,
- h) jest punktualny, systematycznie uczęszcza do szkoły, a nieobecności usprawiedliwia w terminie dwóch tygodni,
- i) dba o tradycję szkoły, uczestniczy w imprezach i uroczystościach organizowanych przez szkołę,
- j) dba o mienie szkolne i społeczne – szanuje własność swoją i cudzą,
- k) nie ulega nałogom,
- l) dba o czystość mowy, nie używa wulgaryzmów, stosuje zwroty grzecznościowe,
- m) pracuje nad własną osobowością,
- n) jest miły, uprzejmy w kontaktach interpersonalnych,
- o) kulturalnie zachowuje się na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą,
- p) nie wykazuje i przeciwstawia się przejawom przemocy fizycznej i psychicznej oraz agresji, łagodzi konflikty,
- q) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- r) ma najwyżej 5 godzin nieusprawiedliwionych w całym roku szkolnym i 5 spóźnień usprawiedliwionych,
- s) zawsze pozdrawia nauczycieli i pracowników szkoły,
- t) po zwróceniu uwagi natychmiast eliminuje uchybienia w swoim zachowaniu, właściwie reaguje na własne błędy i potknięcia,
- u) nie ulega namowom, naciskom, potrafi bronić własnego zdania, nie daje się sprowokować,
- v) zawsze nosi strój szkolny, a podczas świąt i uroczystości szkolnych strój galowy oraz wymagany strój na lekcjach wychowania fizycznego,
- w) dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą,
- x) rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych oraz poprzez samokształcenie,
- y) nie opuszcza szkoły podczas przerw międzylekcyjnych,
- z) zawsze przebywa w świetlicy szkolnej przed lekcjami, po zakończonych zajęciach i w trakcie oczekiwania na zajęcia dodatkowe,

- aa) korzysta z telefonu komórkowego i sprzętów multimedialnych zgodnie z regulaminem,
 - bb) ma zeszyt do korespondencji i okazuje go na prośbę nauczycieli.
- 3) Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- a) spełnia wszystkie wymagania szkolne zgodnie ze statutem szkoły,
 - b) cechuje się kulturą osobistą,
 - c) chętnie uczestniczy w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
 - d) systematycznie się uczy i uzyskuje w nauce wyniki adekwatne do swoich możliwości,
 - e) odpowiedzialnie pełni powierzone mu funkcje i dobrze wywiązuje się z zadań nałożonych na niego przez wychowawcę klasy, nauczycieli i pracowników szkoły,
 - f) systematycznie uczęszcza do szkoły i usprawiedliwia nieobecności,
 - g) ma najwyżej 10 godzin nieusprawiedliwionych w całym roku szkolnym,
 - h) dba o mienie szkolne i społeczne – szanuje własność swoją i cudzą,
 - i) nie ulega nałogom,
 - j) jest życzliwy, służy pomocą innym,
 - k) kieruje się wartościami religijnymi i moralnymi,
 - l) stara się pracować nad własną osobowością,
 - m) nie używa wulgarnych słów,
 - n) jest miły, uprzejmy w kontaktach interpersonalnych,
 - o) zachowanie na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą, nie budzi poważnych zastrzeżeń (nie wymaga interwencji pedagoga, dyrektora szkoły, uczeń nie otrzymuje nagan),
 - p) nie przejawia agresji słownej i fizycznej,
 - q) nie stwarza sytuacji konfliktowych,
 - r) nie stwarza zagrożenia życia i zdrowia innych,
 - s) pozdrawia nauczycieli i pracowników szkoły,
 - t) reaguje na dostrzeżone przejawy zła,
 - u) stara się nie uchybiać godności własnej, innych osób,
 - v) stosowane środki zaradcze przynoszą pozytywne rezultaty,
 - w) zdarza mu się zapomnieć stroju szkolnego, galowego lub wymaganego stroju na lekcji wychowania fizycznego,
 - x) systematycznie i odpowiednio motywowany rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia na zajęciach szkolnych oraz pozaszkolnych,
 - y) nie opuszcza terenu szkoły podczas przerw międzylekcyjnych,
 - z) przebywa w świetlicy szkolnej przed lekcjami, po zakończonych zajęciach i w trakcie oczekiwania na zajęcia dodatkowe,
 - aa) korzysta z telefonu komórkowego i sprzętów multimedialnych zgodnie z regulaminem,
 - bb) zdarza mu się zapomnieć zeszytu do korespondencji,
 - cc) dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą.
- 4) Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:
- a) wypełnia obowiązki ucznia,
 - b) osiąga wyniki w nauce na miarę swoich możliwości,
 - c) współpracuje z wychowawcą klasy i innymi nauczycielami,
 - d) dba o mienie szkolne i społeczne – szanuje własność swoją i cudzą,

- e) dba o higienę osobistą,
- f) nie ulega nałogom,
- g) nie usprawiedliwia w terminie nieobecności,
- h) ma najwyżej 15 godzin nieusprawiedliwionych w ciągu roku i maksymalnie 9 spóźnień usprawiedliwionych,
- i) jest bierny wobec negatywnych postaw,
- j) sporadycznie wzbudza zastrzeżenia co do postawy religijnej i moralnej,
- k) nie używa wulgarnych słów,
- l) dobrze wykonuje powierzone obowiązki,
- m) sporadycznie zdarzyło się uczniowi niekulturalnie zachować wobec innych, ale potrafi przeprosić i naprawić wyrządzoną krzywdę,
- n) sporadycznie podejmuje działania społeczne, ale tylko na polecenie nauczyciela,
- o) przeważnie nie stwarza sytuacji konfliktowych,
- p) przeważnie nie stwarza zagrożenia życia i zdrowia innych,
- q) pozdrawia nauczycieli i pracowników szkoły,
- r) stara się nie uchybiać godności własnej i innych osób,
- s) uchybienia w zachowaniu ucznia nie wynikają ze złej woli, a stosowane środki zaradcze przynoszą pozytywne rezultaty,
- t) zdarza mu się zapomnieć stroju szkolnego, galowego lub wymaganego stroju na lekcji wychowania fizycznego,
- u) zdarza mu się skomentować wypowiedzi nauczycieli lub kolegów,
- v) systematycznie i odpowiednio motywowany stara się rozwijać swoje zainteresowania i uzdolnienia na zajęciach szkolnych,
- w) nie opuszcza terenu szkoły podczas przerw międzylekcyjnych,
- x) przebywa w świetlicy szkolnej przed lekcjami, po zakończonych zajęciach i w trakcie oczekiwania na zajęcia dodatkowe,
- y) korzysta z telefonu komórkowego i sprzętów multimedialnych zgodnie z regulaminem,
- z) zdarza mu się zapomnieć zeszytu do korespondencji,
- aa) dba o estetykę swojego wyglądu i higienę.

5) Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

- a) ma lekceważący stosunek do wartości religijnych i moralnych,
- b) lekceważy zajęcia szkolne i nie przygotowuje się do nich,
- c) notorycznie przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
- d) nie bierze udziału w życiu klasy i szkoły,
- e) stosuje przemoc słowną i fizyczną wobec innych,
- f) celowo naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych,
- g) kłamie, oszukuje,
- h) ściąga, zachęca do nieuczciwości,
- i) ma negatywny wpływ na innych,
- j) komentuje wypowiedzi nauczyciela i kolegów,
- k) nie stara się naprawić złego zachowania,
- l) brak u niego poczucia winy i skruchy,
- m) nie reaguje właściwie na uwagi nauczyciela i pracowników szkoły,
- n) przynosi do szkoły niebezpieczne przedmioty,

- o) często wymagana jest interwencja wychowawcy, nauczycieli, pedagoga, a środki zaradcze stosowane przez szkołę przynoszą jedynie krótkotrwałą poprawę,
 - p) nie wykorzystuje szans stwarzanych mu przez szkołę,
 - q) opuszcza teren szkoły podczas przerw międzylekcyjnych,
 - r) nie przebywa w świetlicy szkolnej przed lekcjami, po zakończonych zajęciach i w trakcie oczekiwania na zajęcia dodatkowe i opuszcza ją bez zgody nauczyciela,
 - s) korzysta bez pozwolenia z telefonów komórkowych i sprzętów multimedialnych,
 - t) niszczy mienie szkolne,
 - u) demoralizuje i nakłania innych do nieodpowiednich zachowań,
 - v) ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły i kolegów,
 - w) nie osiąga wyników w nauce na miarę swoich możliwości,
 - x) niesystematycznie uczęszcza do szkoły, ma nieusprawiedliwione nieobecności, często spóźnia się na zajęcia,
 - y) ma powyżej 20 nieusprawiedliwionych godzin w ciągu roku,
 - z) działa w nieformalnych grupach młodzieżowych,
 - aa) jest wulgarny.
- 6) Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:
- a) ma lekceważący stosunek do wartości religijnych i moralnych,
 - b) lekceważy zajęcia szkolne i nie przygotowuje się do nich,
 - c) notorycznie przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
 - d) nie bierze udziału w życiu klasy i szkoły,
 - e) celowo zakłóca przebieg lekcji, imprez szkolnych i wycieczek,
 - f) nie zachowuje podstawowych zasad kultury osobistej,
 - g) celowo naraża na niebezpieczeństwo siebie i innych,
 - h) kłamie, oszukuje,
 - i) ściąga, zachęca do nieuczciwości,
 - j) komentuje wypowiedzi nauczyciela i kolegów,
 - k) nagminnie używa wulgarnych słów i gestów,
 - l) ma negatywny wpływ na innych,
 - m) nie stara się naprawić złego zachowania,
 - n) brak u niego poczucia winy i skruchy,
 - o) przynosi do szkoły niebezpieczne przedmioty,
 - p) nie reaguje na uwagi nauczyciela,
 - q) opuszcza teren szkoły podczas przerw międzylekcyjnych,
 - r) nie przebywa w świetlicy szkolnej przed lekcjami, po zakończonych zajęciach i w trakcie oczekiwania na zajęcia dodatkowe i opuszcza ją bez zgody i wiedzy nauczyciela,
 - s) korzysta bez pozwolenia z telefonów komórkowych i sprzętów multimedialnych,
 - t) nie zachowuje podstawowych zasad kultury osobistej,
 - u) bierze udział w bójkach,
 - v) zażywa substancje psychoaktywne, pije alkohol, pali papierosy,
 - w) umieszcza w internecie treści ośmieszające szkołę i kolegów,
 - x) ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły i kolegów,
 - y) znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi,

- z) ma powyżej 25 nieusprawiedliwionych godzin w ciągu roku,
 - aa) nie wykazuje poprawy, pomimo zastosowania środków zaradczych.
3. Kradzież, szantaż, wnoszenie na teren szkoły i spożywanie alkoholu, posiadanie i używanie środków odurzających, palenie tytoniu, przemoc oraz inne czyny prawnie karalne są podstawą do wszczęcia postępowania o skreślenie z listy uczniów.
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania w okresie kształcenia na odległość uwzględnia w szczególności:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia rozumianym jako udział i aktywność na zajęciach prowadzonych zdalnie, systematyczne wykonywanie zadanych prac, wywiązywanie się z zadań zleconych przez nauczycieli;
 - 2) przestrzeganie zasad ustalonych przez szkołę w ramach kształcenia na odległość, w szczególności niezakłócanie zajęć prowadzonych online;
 - 3) dbałość o piękno mowy ojczystej na zajęciach zdalnych i w komunikacji elektronicznej z nauczycielami i uczniami;
 - 4) dbałość o honor i tradycje szkoły poprzez uczestnictwo w kontynuowanych przez szkołę zwyczajach i tradycyjnych działaniach szkoły organizowanych na odległość;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób – przestrzeganie zasad zachowania podczas trwającej pandemii w zakresie możliwym do weryfikacji przez nauczycieli np. podczas lekcji wychowawczych;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią – np. przestrzeganie zasad zajęć lekcyjnych ustalonych przez szkołę, nieudostępnianie kodów i haseł do lekcji prowadzonych online;
 - 7) pomoc kolegom w pokonywaniu trudności w posługiwaniu się technologią informatyczną.

Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

§ 18

1. Uczeń może ubiegać się o ocenę roczną wyższą od przewidywanej, gdy spełni wszystkie poniższe warunki:
- 1) miał usprawiedliwione wszystkie godziny nieobecności w szkole w ciągu drugiego semestru,
 - 2) pisał wszystkie sprawdziany z danego przedmiotu, a w razie nieobecności pisał je terminie określonym w § 11 ust. 1 pkt 2,
 - 3) podjął próbę poprawy ocen niedostatecznych w obowiązującym terminie zgodnym z określonym w § 11 ust. 1 pkt 2,
 - 4) korzystał z form pomocy oferowanych przez szkołę (np. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, konsultacje wyznaczone przez nauczyciela).

2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają do dyrektora szkoły wniosek o ustalenie wyższej oceny niż przewidywana najpóźniej na tydzień przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej. We wniosku wskazują ocenę, o jaką ubiega się uczeń.
3. Dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły lub wicedyrektor – jako przewodniczący,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator,
 - 3) w skład komisji może wejść również inny nauczyciel, prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy.
4. Komisja analizuje zasadność wniosku zgodnie z ust. 1 i wydaje opinię pozytywną lub negatywną. W przypadku opinii pozytywnej dyrektor szkoły ustala termin egzaminu sprawdzającego.
5. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie ustnej i pisemnej oraz praktycznej wynikającej ze specyfiki przedmiotu.
6. Stopień trudności zadań musi odpowiadać kryteriom oceny, o którą ubiega się uczeń.
7. Komisja na podstawie przeprowadzonego egzaminu może ustalić wyższy stopień w przypadku pozytywnego wyniku lub pozostawić stopień ustalony przez nauczyciela w przypadku wyniku negatywnego.
8. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 21
9. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół. Do protokołu dołącza się prace pisemne ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Uczeń może ubiegać się o ocenę roczną klasyfikacyjną zachowania wyższą od przewidywanej, gdy ma usprawiedliwione wszystkie godziny nieobecności w szkole w ciągu drugiego semestru.
11. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają do dyrektora szkoły wniosek o ustalenie wyższej oceny niż przewidywana najpóźniej na tydzień przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej. We wniosku wskazują ocenę, o jaką ubiega się uczeń oraz argumenty przemawiające za jej nowym ustaleniem.
12. Zespół wychowawczy analizuje argumenty ucznia lub jego rodziców dotyczące zachowanie ucznia wg zasad oceniania przyjętych w szkole i podejmuje decyzję o utrzymaniu lub podwyższeniu oceny. Ocena ustalona przez zespół jest ostateczna,
13. W okresie prowadzenia zdalnego nauczania i czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły składanie wniosków oraz wszelka związana z tym korespondencja odbywa się poprzez dziennik elektroniczny a egzamin może być przeprowadzony z wykorzystaniem technologii teleinformatycznej.

Egzamin klasyfikacyjny

§ 19

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu jego nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny, nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły,
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), ilość zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 – skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
16. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) protokół jest udostępniany do wglądu w szkole uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) w terminie 7 dni od daty egzaminu klasyfikacyjnego.
17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania, zamiast oceny klasyfikacyjnej, wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
18. W okresie prowadzenia zdalnego nauczania i czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły składanie wniosków o egzamin klasyfikacyjny oraz wszelka związana z tym korespondencja odbywa się poprzez dziennik elektroniczny, a egzamin klasyfikacyjny może być przeprowadzony z wykorzystaniem technologii teleinformatycznej.

§ 20

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2 i §. 21.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 21 i § 22 ust. 1.

Egzamin sprawdzający

§ 21

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor lub wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor lub wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) psycholog lub pedagog,
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne w szkole lub nauczyciela innej szkoły z zastrzeżeniem, że powołanie tego nauczyciela następuje w porozumieniu z dyrektorem jego szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 22 ust. 1.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) protokół jest udostępniany do wglądu w szkole uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) w terminie 7 dni od daty egzaminu klasyfikacyjnego.
11. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
12. W okresie prowadzenia zdalnego nauczania i czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły składanie wniosków oraz wszelka związana z tym korespondencja odbywa się poprzez dziennik elektroniczny, a egzamin sprawdzający może być przeprowadzony z wykorzystaniem technologii teleinformatycznej.

Egzamin poprawkowy

§ 22

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne w szkole lub innego nauczyciela z zastrzeżeniem, że powołanie tego nauczyciela następuje w porozumieniu z dyrektorem jego szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) protokół jest udostępniany do wglądu w szkole uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) w terminie 7 dni od daty egzaminu klasyfikacyjnego.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 10 oraz § 25 ust. 5
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
11. W okresie prowadzenia zdalnego nauczania i czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły składanie wniosków o egzamin poprawkowy oraz wszelka związana z tym korespondencja odbywa się poprzez dziennik elektroniczny, a egzamin poprawkowy może być przeprowadzony z wykorzystaniem technologii teleinformatycznej.

Promocja do klasy programowo wyższej i zakończenie nauki w szkole podstawowej

§ 23

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy

I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli na koniec roku szkolnego ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Do średniej, o której mowa w ust. 4, wlicza się także roczną ocenę z religii oraz roczne oceny z dodatkowych zajęć edukacyjnych, na które uczeń uczęszczał.
6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
7. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 3, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej. W szczególnych przypadkach na powtarzanie klasy wyraża zgodę dyrektor szkoły.
8. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

§ 24

1. Uczeń kończy szkołę podstawową
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,
 - 2) ponadto przystąpił do egzaminu o którym mowa w § 26.
2. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Do średniej, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczną ocenę z religii oraz roczne oceny z dodatkowych zajęć edukacyjnych, na które uczeń uczęszczał.

§ 25

1. W przypadku niewykonania przez nauczyciela, wychowawcę oddziału lub radę pedagogiczną zadań i kompetencji w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, te zadania i kompetencje wykonuje dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel.

2. Jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie uchwały o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów decyzję rozstrzygającą podejmuje dyrektor szkoły.
3. Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich szkoły, w przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, podpisuje odpowiednio dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.

Egzamin ósmoklasisty

§ 26

1. W klasie VIII szkoły podstawowej przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty.
2. Szczegółowe przepisy związane z organizacją i przebiegiem egzaminu opisują stosowne oświatowe akty prawne.

Ewaluacja oceniania wewnątrzszkolnego

§ 27

1. Ewaluacji wewnątrzszkolnych zasad oceniania dokonuje się po każdym roku jego stosowania.
2. Zmian szczegółowych warunków i sposobów oceniania wewnątrzszkolnego dokonuje organ prowadzący przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.
3. W przypadku zmian oceniania wewnątrzszkolnego dyrektor szkoły zobowiązany jest na początku nowego roku szkolnego przedstawić je wszystkim organom szkoły.