

**obowiązuje
od 1.09.2020r.**



**Wewnątrzszkolne zasady oceniania
w
I Katolickim Liceum Ogólnokształcącym
im. króla Jana III Sobieskiego
w Bydgoszczy**

§ 1

1. Dokument „Wewnątrzszkolne zasady oceniania” reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w I Katolickim Liceum Ogólnokształcącym im. króla Jana III Sobieskiego w Bydgoszczy i jako załącznik stanowi integralną część statutu szkoły.
2. Podstawę prawną dokumentu stanowią:
 - 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U.2019.1148);
 - 2) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2019.1481);
 - 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U.2015.843);
 - 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz.U.2016.2223).

Cele i podstawowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania

§ 2

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości oraz umiejętności

w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§ 3

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, jego zachowania oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu rozwoju osobowego;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w odrębnych przepisach;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 4

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów na początku każdego roku szkolnego szczegółowo informują uczniów (na pierwszych lekcjach danego przedmiotu) oraz

ogólnie za pośrednictwem wychowawców na pierwszym zebraniu ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 1, nauczyciele opracowują pisemnie i przechowują w swojej dokumentacji. Elektroniczną kopię wymagań edukacyjnych nauczyciele przekazują dyrektorowi.
 3. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą zapoznać się ze szczegółowymi kryteriami oceniania uczniów u nauczycieli przedmiotów oraz na stronie internetowej szkoły.
 4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) harmonogramie przekazywania informacji o ocenach bieżących oraz o sposobie potwierdzania otrzymania tych zestawień przez rodziców;
 - 2) warunkach, sposobie, kryteriach oceniania zachowania, a także o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 5

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem podczas obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1 do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole.
3. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu trzeciej klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

§ 6

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego i informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
2. Wniosek rodziców, opinie z poradni lub właściwe zwolnienie lekarskie uczeń winien dostarczyć do dyrektora szkoły w terminie do 30 września za pierwszy semestr lub do 30 stycznia za drugi semestr.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
5. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 4, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 7

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 8

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustnie ustaloną ocenę, a pisemnie ustaloną ocenę roczną.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione sprawdziany oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu w szkole uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do 10 lipca danego roku szkolnego.
4. Udostępnianie, o którym mowa w ust. 3, umożliwia zrobienie zdjęć ww. dokumentacji przez ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych).
5. W przypadku prowadzenia zdalnego nauczania ocenione wszystkie formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów, a także wykonane zlecone zadania, są oceniane wg skali ocen przyjętej w szkole i wpisywane do dziennika elektronicznego.

§ 9

1. Szkoła stosuje sześciostopniową skalę ocen: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający i niedostateczny. Tylko w zakresie oceniania bieżącego możliwe jest posługiwanie się znakami „+”(plus) i „-” (minus) w ocenianiu.
2. Ocena:

celująca	6	oznacza, że uczeń opanował pełen zakres wiadomości oraz posiadał wszystkie umiejętności zawarte w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania
bardzo dobra	5	oznacza, że uczeń opanował w bardzo wysokim stopniu wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania
dobra	4	oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania nie jest pełne, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia
dostateczna	3	oznacza, że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co może oznaczać jego kłopoty przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia w ramach danego przedmiotu (dziedziny edukacji)
dopuszczająca	2	oznacza, że opanowanie przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania jest tak niewielki, że stawia pod znakiem zapytania możliwość dalszego kształcenia w danym przedmiocie (dziedzinie edukacji) i utrudnia naukę przedmiotów pokrewnych
niedostateczna	1	oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia oczekiwań określonych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co uniemożliwia mu opanowywanie kolejnych treści danego przedmiotu i zasadniczo utrudnia naukę przedmiotów pokrewnych

Zasady dokonywania bieżącej oceny wiedzy i umiejętności uczniów

§ 10

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy, oraz jak powinien dalej się uczyć.

2. Uczeń jest oceniany systematycznie. Liczba ocen bieżących w danym semestrze nie może być mniejsza niż tygodniowa ilość godzin przeznaczonych do realizacji danych zajęć edukacyjnych zwiększona o jeden. Mniejsza liczba ocen jest dopuszczalna tylko w przypadku częstej nieobecności ucznia na zajęciach.
3. W okresie prowadzenia zdalnego nauczania każdy nauczyciel określa, w zależności od rodzaju prowadzonych zajęć formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów, i przekazuje te informacje drogą elektroniczną uczniom i rodzicom.

§ 11

1. W szkole stosowane są następujące sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności:
 - 1) Odpowiedź ustna:
 - a) jest preferowaną formą sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia,
 - b) nauczyciel języka obcego winien w ocenianiu bieżącym uwzględnić sprawdzenie osiągnięć uczniów w zakresie poszczególnych umiejętności:
 - rozumienia tekstu czytanego,
 - rozumienia tekstu słyszanego,
 - sprawności językowo-gramatycznej,
 - wypowiedzi na zadany temat.
 - 2) Sprawdzian (praca klasowa, test):
 - a) jest to pisemne sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadzane w czasie zajęć szkolnych, obejmujące zakres materiału z więcej niż trzech ostatnich lekcji,
 - b) nauczyciel jest zobowiązany podać uczniom termin sprawdzianu z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i wpisać datę jego przeprowadzenia do dziennika oraz określić zakres wymaganego materiału,
 - c) w ciągu jednego dnia może odbyć się tylko jeden sprawdzian z zastrzeżeniem lit. e,
 - d) w jednym tygodniu mogą być przeprowadzone cztery całogodzinne formy sprawdzenia wiadomości i umiejętności,
 - e) w nadzwyczajnych okolicznościach klasa (grupa) może zgodzić się na przeprowadzenie dwóch sprawdzianów tego samego dnia, decyzja ta jest podejmowana przez całą klasę (grupę), oddzielnie dla każdego sprawdzianu,
 - f) w razie nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu, po swoim powrocie uzgadnia on z klasą (grupą) nowy termin sprawdzianu, przy czym nie musi zachować tygodniowego wyprzedzenia, uwzględniając lit. c i d,
 - g) sprawdzony i oceniony sprawdzian jest zwracany uczniowi do dwóch tygodni od jego napisania (termin jest przedłużony w przypadku nieobecności nauczyciela lub klasy); po tym terminie nauczyciel nie wpisuje ocen niesatysfakcjonujących ucznia,
 - h) jeżeli sprawdzian jest przeprowadzony pod koniec semestru lub roku szkolnego, termin jego przeprowadzenia i oddania powinien być taki, by uczeń znał ocenę najpóźniej na siedem dni przed klasyfikacją,

- i) uczeń jest zobowiązany w terminie określonym przez nauczyciela do poprawienia oceny niedostatecznej ze sprawdzianu,
 - j) uczeń, w przypadku nieobecności na zajęciach, jest zobowiązany do zaliczenia sprawdzianów, ćwiczeń, partii materiału w zakresie i formach ustalonych przez nauczyciela na początku roku szkolnego.
 - k) pisemne sprawdziany (prace klasowe, testy) są oceniane według następującej skali:
 - 0% – 39% – ocena niedostateczna;
 - 40% – 54% – ocena dopuszczająca;
 - 55% – 74% – ocena dostateczna;
 - 75% – 89% – ocena dobra;
 - 90% – 99% – ocena bardzo dobra;
 - 100% – ocena celująca.
- 3) Kartkówka:
- a) jest formą sprawdzenia wiadomości wszystkich uczniów jednocześnie z ostatniej jednostki tematycznej lub ostatnich trzech lekcji,
 - b) w zależności od specyfiki przedmiotu trwa do 20 minut,
 - c) może być niezapowiedziana,
 - d) zgłoszenie nieprzygotowania przed lekcją zwalnia ucznia z pisania kartkówki.
- 4) Zadanie domowe:
- a) to zadanie zlecone przez nauczyciela do samodzielnego opracowania przez ucznia w formie ustnej, pisemnej lub praktycznej,
 - b) uczeń ma obowiązek zgłoszenia braku zadania domowego,
 - c) brak zadania domowego jest podstawą ustalenia oceny niedostatecznej,
 - d) nauczyciel ma obowiązek poprawy terminowo oddanego zadania domowego w ciągu trzech tygodni, po tym okresie nie wpisuje się ocen niesatysfakcjonujących ucznia; okres ten może być wydłużony tylko ze względu usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela.
- 5) Konkurs ocenia się według ustalonych regulaminów.
- 6) Wytwory pracy ocenia się według kryteriów ustalonych przez danego nauczyciela.
- 7) Test sprawnościowy:
- a) służy do określenia poziomu i postępu w sprawności i wydolności fizycznej ucznia,
 - b) ocena ustalana jest z uwzględnieniem § 7.
2. W szkole oceniana jest także aktywność, przez którą rozumie się stosunek ucznia do przedmiotu, jego postawę na lekcji, udział w dyskusjach dotyczących tematu lekcji itp.

§ 12

1. Uczeń ma prawo:

- 1) zgłoszenia nieprzygotowania do przedmiotu na lekcjach bez podania przyczyny dwa razy w ciągu jednego semestru (nie dotyczy zapowiadanych lekcji powtórzeniowych ustnych i pisemnych); zgłoszenie nieprzygotowania

- zwalnia ucznia z odpowiedzi ustnej, ale nie zwalnia ucznia z udziału w danej lekcji;
- 2) odmówienia pisania pracy pisemnej (zarówno pracy klasowej, jak i kartkówki) wyłącznie w przypadku, jeśli poprzednia praca z danego przedmiotu nie została poprawiona i oddana przez nauczyciela.
2. Uczeń, który ma dwie godziny nieusprawiedliwionej nieobecności z danego przedmiotu, traci prawo do zgłoszenia nieprzygotowania z niego.
 3. Zgłoszenie nieprzygotowania przez ucznia dopiero po wywołaniu go do odpowiedzi skutkuje oceną niedostateczną.
 4. Nieprzygotowanie do zajęć może być zgłoszone na każdej lekcji przez dowolną liczbę uczniów.
 5. Uczniowi, który zobowiązał się do poprawy oceny niedostatecznej w uzgodnionym z nauczycielem terminie, nie można ustalić następnej oceny niedostatecznej z tej samej partii materiału przed upływem terminu poprawy.

Zasady klasyfikacji śródrocznej i rocznej

§ 13

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej w § 9 – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali, o której mowa w § 9 i § 16 ust. 1.
4. Wyniki klasyfikacji śródrocznej i rocznej zatwierdza rada pedagogiczna z zastrzeżeniem § 25 WZO.

§ 14

1. Roczne i śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, uwzględniając oceny bieżące, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

3. Roczne i śródroczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala ją prowadzący je nauczyciele.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
5. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 15

1. O ocenach śródrocznych rodzice (prawni opiekunowie) są informowani w formie pisemnej podczas zebrań z wychowawcami klas.
2. W przypadku nieobecności rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniu wychowawca klasy wysyła wiadomość przez dziennik elektroniczny o ustalonych ocenach.
3. Nie później, niż na cztery tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
4. Pisemne zestawienie ocen, o których mowa w ust. 3, wychowawca klasy przekazuje rodzicom (prawnym opiekunom) uczniów na cztery tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej. W przypadku nieobecności rodziców (prawnych opiekunów) stosuje się odpowiednio procedury opisane w ust. 2.
5. Sposób i termin powiadomienia uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania ustala dyrektor szkoły na początku roku szkolnego.
6. Przewidywane śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz przewidywana śródroczna i roczna ocena zachowania ukazują przewidywaną ocenę klasyfikacyjną ustaloną przez nauczyciela na podstawie dotychczasowego oceniania bieżącego. Nauczyciel w wyniku dalszego oceniania bieżącego może ustalić zarówno wyższą jak i niższą ocenę od przewidywanej.
7. W okresie prowadzenia zdalnego nauczania i czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły informacje o osiągnięciach i postępach ucznia przekazywane są drogą elektroniczną, w tym na konferencjach online.

Ocena zachowania

§ 16

1. Roczną i śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
2. Roczna i śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) stosunek do nauki, frekwencję i spóźnienia, aktywność oraz przygotowanie do zajęć edukacyjnych, udział w przedsięwzięciach artystycznych i naukowych, takich jak: koła zainteresowań, konkursy, olimpiady przedmiotowe, zawody sportowe;
 - 2) dbałość o honor i tradycję szkoły;
 - 3) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 4) kulturę osobistą ucznia: okazywanie szacunku nauczycielom, uczniom i innym osobom, respektowanie ogólnie przyjętych norm moralnych, a także bezpieczeństwo, zdrowie i wygląd, przestrzeganie zasad dotyczących ubioru codziennego i stroju galowego, przestrzeganie zasad posługiwania się telefonami komórkowymi i innymi urządzeniami elektronicznymi na terenie szkoły;
 - 5) udział w życiu społecznym: pracę w samorządzie klasowym i szkolnym, zaangażowanie w przygotowanie uroczystości szkolnych, postawę koleżeńską i pomoc w trudnych sytuacjach;
 - 6) inne aspekty zachowania z uwzględnieniem postawy poza szkołą, udział w pracach wolontariatu;
 - 7) kreowanie swojej osobowości: rozwijanie zainteresowań, zaangażowanie w pracę nad własnym rozwojem, prezentowanie osiągnięć na szerszym forum, nieuleganie nałogom, dbałość o zdrowie, higienę i estetykę.
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
4. Ocena dobra jest oceną wyjściową przy ustalaniu oceny zachowania.
5. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
6. W przypadku oceny nagannej obowiązuje pisemne wyjaśnienie.
7. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 17

1. Tryb i zasady ustalania oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia:

- 1) wychowawca klasy ustala ocenę zachowania zgodnie z § 14 ust. 1 oraz informuje o niej uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) w terminie i trybie opisanym w § 15;
- 2) przy ustaleniu oceny zachowania uwzględnia się punktację, o której mowa w ust. 3,
- 3) przy ustalaniu oceny zachowania uwzględnia się nieusprawiedliwioną nieobecność na zajęciach zgodnie z liczbami podanymi w ust. 2, przy czym trzy nieusprawiedliwione spóźnienia liczone są jako jedna godzina nieusprawiedliwiona,
 - a) za usprawiedliwione spóźnienie uznaje się tylko spóźnienie z przyczyn losowych;
 - b) spóźnienie powyżej 15 minut traktowane jest jako nieobecność;
- 4) wszyscy nauczyciele są zobowiązani na bieżąco przekazywać do wychowawcy klasy uwagi dotyczące zachowania ucznia podczas zajęć lekcyjnych, opiekuńczych, wyjazdów szkolnych, itp.;
- 5) jeżeli od chwili przekazania informacji o proponowanej ocenie zachowania zaistnieją okoliczności zmuszające do jej obniżenia, wychowawca klasy zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) oraz uzasadnienia decyzji;
- 6) roczne klasyfikacyjne oceny zachowania uwzględniają zachowanie ucznia w całym roku szkolnym;
- 7) wychowawca klasy w uzasadnionych wychowawczo sytuacjach (psychiczne predyspozycje ucznia, postawa wobec stawianych zarzutów, sporadyczność przewinień, widoczna poprawa zachowania się ucznia), uwzględniając najlepszą znajomość wychowanka, może ustalić klasyfikacyjną ocenę zachowania wyższą, mimo że uczeń nie spełnia wszystkich wymaganych kryteriów;
- 8) wychowawca klasy przedstawia oceny zachowania uczniów radzie pedagogicznej, której członkowie mają prawo do wyrażenia opinii na temat zachowania i ocen uczniów; po wysłuchaniu tych opinii wychowawca podejmuje decyzję o utrzymaniu lub zmianie oceny;
- 9) członkowie rady pedagogicznej mogą złożyć wniosek w sprawie zmiany proponowanej oceny zachowania, wówczas przewodniczący zarządza głosowanie w sprawie wyrażenia przez radę pedagogiczną opinii, wychowawca może wziąć pod uwagę opinię rady i ustalić inną niż proponowana klasyfikacyjną ocenę zachowania;
- 10) ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna z zastrzeżeniem § 21.

2. Szczegółowe kryteria oceny zachowania:

- 1) Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:
 - a) prezentuje nienaganną postawę etyczną,
 - b) dba o honor i dobre imię szkoły,
 - c) wzorowo wywiązuje się z obowiązków ucznia i jest wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i środowisku,
 - d) służy pomocą innym,
 - e) dba o czystość mowy, nie używa wulgaryzmów,
 - f) nie ma uwag o negatywnym zachowaniu w dzienniku lekcyjnym,

- g) jest pilny w nauce i osiąga wyniki na miarę swoich możliwości,
 - h) wykazuje inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska; czynnie uczestniczy w pracach samorządu uczniowskiego i innych organizacji działających w szkole,
 - i) sumiennie wywiązuje się z obowiązków powierzonych mu przez wychowawcę klasy, nauczycieli i innych przełożonych,
 - j) jest punktualny, systematycznie uczęszcza do szkoły, a nieobecności usprawiedliwia w terminie ustalonym przez wychowawcę klasy,
 - k) nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień,
 - l) dba o mienie szkolne i społeczne – szanuje własność swoją i cudzą,
 - m) dba o higienę osobistą,
 - n) nie ulega nałogom.
- 2) Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- a) prezentuje nienaganną postawę etyczną,
 - b) spełnia wszystkie wymagania szkolne,
 - c) wykazuje inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
 - d) jest pilny w nauce i osiąga wyniki na miarę swoich możliwości,
 - e) jest życzliwy, służy pomocą innym,
 - f) jest kulturalny,
 - g) sumiennie wywiązuje się z obowiązków powierzonych mu przez wychowawcę klasy, nauczycieli i innych przełożonych,
 - h) jest punktualny, systematycznie uczęszcza do szkoły, a nieobecności usprawiedliwia w terminie ustalonym przez wychowawcę klasy,
 - i) ma najwyżej 5 godzin nieusprawiedliwionych w klasyfikacji śródrocznej i nie więcej niż 10 w klasyfikacji rocznej,
 - j) dba o tradycję szkoły, uczestniczy w imprezach i uroczystościach organizowanych przez szkołę,
 - k) dba o mienie szkolne i społeczne – szanuje własność swoją i cudzą,
 - l) dba o higienę osobistą,
 - m) nie ulega nałogom,
 - n) dba o czystość mowy, nie używa wulgaryzmów.
- 3) Ocenę **dobłą** otrzymuje uczeń, który:
- a) spełnia wszystkie wymagania szkolne zgodnie ze statutem szkoły,
 - b) cechuje się kulturą osobistą,
 - c) chętnie uczestniczy w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
 - d) jest systematyczny w nauce i uzyskuje w niej wyniki odpowiednie do swoich możliwości,
 - e) odpowiedzialnie pełni powierzone mu funkcje i dobrze wywiązuje się z zadań nałożonych na niego przez wychowawcę klasy i nauczycieli,
 - f) systematycznie uczęszcza do szkoły i usprawiedliwia nieobecności,
 - g) ma najwyżej 10 godzin nieusprawiedliwionych w klasyfikacji śródrocznej i nie więcej niż 20 w klasyfikacji rocznej,
 - h) dba o mienie szkolne i społeczne – szanuje własność swoją i cudzą,
 - i) dba o higienę osobistą,
 - j) nie ulega nałogom,
 - k) dba o czystość mowy, nie używa wulgaryzmów,
 - l) sumiennie wywiązuje się z obowiązków powierzonych mu przez wychowawcę klasy, nauczycieli i innych przełożonych,

- m) jest życzliwy, służy pomocą innym.
- 4) Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:
- a) wypełnia obowiązki ucznia,
 - b) jest kulturalny,
 - c) osiąga wyniki w nauce na miarę swoich możliwości,
 - d) współpracuje z wychowawcą klasy i innymi nauczycielami,
 - e) dba o mienie szkolne i społeczne – szanuje własność swoją i cudzą,
 - f) dba o higienę osobistą,
 - g) nie ulega nałogom,
 - h) dba o czystość mowy, nie używa wulgaryzmów,
 - i) nie usprawiedliwia w terminie nieobecności,
 - j) ma najwyżej 15 godzin nieusprawiedliwionych w klasyfikacji śródrocznej i nie więcej niż 30 w klasyfikacji rocznej,
 - k) jest bierny wobec negatywnych postaw.
- 5) Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia zawartych w statucie szkoły,
 - b) ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły i kolegów,
 - c) nie wykazuje żadnego zaangażowania społecznego i chęci współpracy z wychowawcą klasy oraz nauczycielami,
 - d) nie osiąga wyników w nauce na miarę swoich możliwości,
 - e) niesystematycznie uczęszcza do szkoły, ma nieusprawiedliwione nieobecności, często spóźnia się na zajęcia,
 - f) ma najwyżej 20 godzin nieusprawiedliwionych w klasyfikacji śródrocznej i nie więcej niż 40 w klasyfikacji rocznej,
 - g) działa w nieformalnych grupach młodzieżowych,
 - h) jest wulgarny.
- 6) Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:
- a) rażąco i nagminnie łamie obowiązki ucznia zawarte w statucie szkoły,
 - b) ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły i kolegów,
 - c) znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi,
 - d) powoduje konflikty i wdaje się w bójki,
 - e) dewastuje mienie szkolne i społeczne,
 - f) ulega nałogom i namawia do tego innych,
 - g) nie respektuje zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,
 - h) ma powyżej 20 godzin nieusprawiedliwionych w klasyfikacji śródrocznej i więcej niż 40 w klasyfikacji rocznej
 - i) nie wykazuje poprawy, pomimo zastosowania środków zaradczych.
3. Kradzież, szantaż, wnoszenie na teren szkoły i spożywanie alkoholu, posiadanie i używanie środków odurzających, palenie tytoniu, przemoc oraz inne czyny prawnie karalne, są podstawą do wszczęcia postępowania o skreślenie z listy uczniów.
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania w okresie kształcenia na odległość uwzględnia w szczególności:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia rozumianym jako udział i aktywność na zajęciach prowadzonych zdalnie, systematyczne wykonywanie zadanych prac, wywiązywanie się z zadań zleconych przez nauczycieli;

- 2) przestrzeganie zasad ustalonych przez szkołę w ramach kształcenia na odległość, w szczególności niezakłócanie zajęć prowadzonych online;
- 3) dbałość o piękno mowy ojczystej na zajęciach zdalnych i w komunikacji elektronicznej z nauczycielami i uczniami;
- 4) dbałość o honor i tradycje szkoły poprzez uczestnictwo w kontynuowanych przez szkołę zwyczajach i tradycyjnych działaniach szkoły organizowanych na odległość;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób – przestrzeganie zasad zachowania podczas trwającej pandemii w zakresie możliwym do weryfikacji przez nauczycieli np. podczas lekcji wychowawczych;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią – np. przestrzeganie zasad zajęć lekcyjnych ustalonych przez szkołę, nie udostępnianie kodów i haseł do lekcji prowadzonych online;
- 7) pomoc kolegom w pokonywaniu trudności w posługiwaniu się technologią informatyczną.

Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

§ 18

1. Uczeń może ubiegać się o ocenę roczną wyższą od przewidywanej, gdy spełni wszystkie poniższe warunki:
 - 1) miał usprawiedliwione wszystkie godziny nieobecności w szkole w ciągu drugiego semestru,
 - 2) pisał wszystkie sprawdziany z danego przedmiotu, a w razie nieobecności pisał je terminie określonym w § 11 ust. 1 pkt 2,
 - 3) podjął próbę poprawy ocen niedostatecznych w obowiązującym w terminie określonym w § 11 ust. 1 pkt 2,
 - 4) korzystał z form pomocy oferowanych przez szkołę (np. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, konsultacje wyznaczone przez nauczyciela).
2. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) składają do dyrektora szkoły wniosek o ustalenie wyższej oceny niż przewidywana najpóźniej na tydzień przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej. We wniosku wskazują ocenę, o jaką ubiega się uczeń.
3. Dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły lub wicedyrektor – jako przewodniczący,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator,
 - 3) w skład komisji może wejść również inny nauczyciel, prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy.

4. Komisja analizuje zasadność wniosku zgodnie z ust. 1 i wydaje opinię pozytywną lub negatywną. W przypadku opinii pozytywnej dyrektor szkoły ustala termin egzaminu sprawdzającego.
5. Egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie ustnej i pisemnej oraz praktycznej wynikającej ze specyfiki przedmiotu.
6. Stopień trudności zadań musi odpowiadać kryteriom oceny, o którą ubiega się uczeń.
7. Komisja na podstawie przeprowadzonego egzaminu może ustalić wyższy stopień w przypadku pozytywnego wyniku lub pozostawić stopień ustalony przez nauczyciela w przypadku wyniku negatywnego.
8. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z zastrzeżeniem § 21 i § 22.
9. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół. Do protokołu dołącza się prace pisemne ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach.
10. Uczeń może ubiegać się o ocenę roczną klasyfikacyjną zachowania wyższą od przewidywanej, gdy posiada usprawiedliwione wszystkie godziny nieobecności w szkole w ciągu drugiego semestru.
11. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) składają do dyrektora szkoły wniosek o ustalenie oceny wyższej niż przewidywana najpóźniej na tydzień przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej. We wniosku wskazują ocenę, o jaką ubiega się uczeń oraz argumenty przemawiające za jej nowym ustaleniem.
12. Zespół wychowawczy analizuje argumenty ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) dotyczące zachowanie według zasad oceniania przyjętych w szkole i podejmuje decyzję o utrzymaniu lub podwyższeniu oceny. Ocena ustalona przez zespół jest ostateczna.
13. W okresie prowadzenia zdalnego nauczania i czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły składanie wniosków oraz wszelka związana z tym korespondencja odbywa się poprzez dziennik elektroniczny a egzamin może być przeprowadzony z wykorzystaniem technologii teleinformatycznej.

Egzamin klasyfikacyjny

§ 19

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu jego nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny, nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności – wskazanego przez dyrektora szkoły – nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły,
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), ilość zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 – skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania, zamiast oceny klasyfikacyjnej, wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
17. W okresie prowadzenia zdalnego nauczania i czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły składanie wniosków o egzamin klasyfikacyjny oraz wszelka związana z tym korespondencja odbywa się poprzez dziennik elektroniczny, a egzamin klasyfikacyjny może być przeprowadzony z wykorzystaniem technologii teleinformatycznej.

§ 20

1. Ustalona przez nauczyciela, albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego, roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2 i §. 21.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 21 i § 22 ust. 1.

Egzamin sprawdzający

§ 21

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. W skład komisji wchodzi:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor lub wicedyrektor szkoły,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) psycholog,
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne w szkole lub nauczyciela innej szkoły z zastrzeżeniem, że powołanie tego nauczyciela następuje w porozumieniu z dyrektorem jego szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 22 ust. 1.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że

termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

11. W okresie prowadzenia zdalnego nauczania i czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły składanie wniosków oraz wszelka związana z tym korespondencja odbywa się poprzez dziennik elektroniczny a egzamin sprawdzający może być przeprowadzony z wykorzystaniem technologii teleinformatycznej.

Egzamin poprawkowy

§ 22

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 9 oraz § 23 ust. 5
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
10. W okresie prowadzenia zdalnego nauczania i czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły składanie wniosków o egzamin poprawkowy oraz wszelka związana z tym korespondencja odbywa się poprzez dziennik elektroniczny, a egzamin poprawkowy może być przeprowadzony z wykorzystaniem technologii teleinformatycznej.

Promocja do klasy programowo wyższej i zakończenie nauki w liceum

§ 23

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli na koniec roku szkolnego ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Do średniej, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczną ocenę z religii oraz roczne oceny z dodatkowych zajęć edukacyjnych, na które uczeń uczęszczał.
4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim, bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej, przy ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej. W szczególnych przypadkach na powtarzanie klasy wyraża zgodę dyrektor szkoły.

§ 24

1. Uczeń kończy liceum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń kończy liceum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

3. Do średniej, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczną ocenę z religii oraz roczne oceny z dodatkowych zajęć edukacyjnych, na które uczeń uczęszczał.

§ 25

1. W przypadku niewykonania przez nauczyciela, wychowawcę oddziału lub radę pedagogiczną zadań i kompetencji w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, te zadania i kompetencje wykonuje dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel.
2. Jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie uchwały o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów decyzję rozstrzygającą podejmuje dyrektor szkoły.
3. Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich szkoły, w przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 2, podpisuje odpowiednio dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.

Egzamin maturalny

§ 26

Po zakończeniu nauki w liceum jest przeprowadzany egzamin maturalny przebiegający zgodnie z odrębnymi przepisami.

Ewaluacja oceniania wewnątrzszkolnego

§ 27

1. Ewaluacji wewnątrzszkolnych zasad oceniania dokonuje się po każdym roku jego stosowania.
2. Zmian szczegółowych warunków i sposobów oceniania wewnątrzszkolnego dokonuje organ prowadzący przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.
3. W przypadku zmian oceniania wewnątrzszkolnego dyrektor szkoły zobowiązany jest na początku nowego roku szkolnego przedstawić je wszystkim organom szkoły.